



**PROVINCIA DI VERCELLI**  
**AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**  
**SERVIZIO: SVILUPPO-ACQUISIZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di Esecutore Area Amministrativo Contabile - categoria B - posizione economica - B1 - mediante chiamata nominativa degli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 e s.m.i..**

**IL FUNZIONARI DELEGATO**

In attuazione della determinazione n. 184 in data 9 marzo 2020

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di Esecutore area amministrativo contabile - categoria B - posizione economica B1 - mediante chiamata nominativa degli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., da assegnare all'Area Personale ed Organizzazione ed all'Area Segreteria Affari Generali.

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.

Esso sarà pubblicato :

- per estratto, in conformità a quanto stabilito nella direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2019: (*"Le richieste di avviamento da parte delle amministrazioni devono essere rese pubbliche mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».*) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami";
- sul sito web istituzionale della Provincia, all'indirizzo: <http://www.provincia.vercelli.it>; "Aree tematiche - Sezione Bandi e Concorsi - Concorsi per assunzione di personale";
- sul sito web istituzionale della Provincia, all'indirizzo: <http://www.provincia.vercelli.it>; "Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso".

**1. Saranno ammessi alla selezione i lavoratori - avviati dall'Agenzia Piemonte Lavoro (di seguito detta "Agenzia") per tramite il Centro per l'impiego competente - che siano in possesso - alla data di presentazione della propria candidatura - dei seguenti requisiti:**

- **cittadinanza** italiana, cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- per i cittadini di altri Paesi, è richiesta un'adeguata **conoscenza della lingua italiana**;
- **età** non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;

- possesso del **titolo di studio della scuola dell'obbligo** (diploma di scuola media di I° grado) - possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
- **iscrizione** - alla data dello scadere della presentazione delle domande - **nelle liste di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;**
- **idoneità alle mansioni tipiche del ruolo.** L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei alla selezione, secondo la vigente normativa, richiedendo l'accertamento dello stato invalidante e la certificazione attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;
- godimento di **diritti civili e politici** nello stato di appartenenza o provenienza;
- non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo;**
- non essere stati **destituiti, dispensati** per insufficiente rendimento o dichiarati **decaduti** da un impiego pubblico;
- non aver riportato **condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;**
- **non aver subito condanne penali,** anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.**

**Non possono essere ammessi** alla selezione:

- i dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale.
- coloro che - ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 - si trovino nella condizione di privo della vista in quanto l'inidoneità specifica deriva dalle mansioni da svolgersi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei.
- gli appartenenti alle liste di cui all'art. 9 - comma 4 - della Legge n. 68/1999.

2. Entro 20 giorni dalla ricezione dei nominativi avviati, tutti i lavoratori avranno comunicazione attraverso il sito internet della Provincia: [www.provincia.vercelli.it](http://www.provincia.vercelli.it) = Aree tematiche: bandi e concorsi - Concorsi per assunzione di personale - della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove stesse. **Tale sistema di comunicazione - che costituisce notifica ad ogni effetto di legge - sarà utilizzato per tutte le altre e ulteriori comunicazioni.**

3. Le prove selettive per i lavoratori avviati consisteranno in una **prova pratica (mediante l'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche)** e in un colloquio.

La **prova pratica** consisterà nella redazione di un atto o provvedimento - utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura - avente un contenuto attinente al profilo professionale richiesto<sup>1</sup>.

Il **colloquio** sarà volto ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato, sempre in relazione alle attività richieste dal profilo professionale **1**, ed in particolar modo alla verifica della conoscenza di diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e delle modalità di archiviazione di pratiche d'ufficio e modalità di relazione con il pubblico.

4. La Commissione - nominata ai sensi dell'art. 45 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - formula, nei confronti dei lavoratori avviati con chiamata nominativa, un giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove selettive non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione. (Circolare n. 1/2019 D.F.P. Pubblicata nella G.U. 11 settembre 2019, n. 213).

Al colloquio saranno ammessi coloro che avranno ottenuto un giudizio di idoneità nella prova pratica. Il colloquio è pubblico e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

5. L'assenza dalle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, salvo produzione di opportuna certificazione medica giustificativa dell'assenza. Per sostenere le prove di selezione il candidato dovrà essere in possesso di un valido documento di riconoscimento.

6. L'Amministrazione provvederà a comunicare l'esito della selezione all'Agenzia per gli adempimenti conseguenti, nonché l'eventuale richiesta di sostituzione di coloro che non si sono presentati o che non sono stati dichiarati idonei.

7. Con successivo provvedimento si provvederà a costituire - **con i primi 2 candidati, avviati con chiamata nominativa, che risulteranno idonei alla selezione** - un rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, a norma di legge e del contratto collettivo di lavoro, mediante sottoscrizione di idoneo contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Personale e Organizzazione: tel. 0161 590750 - 590758, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Funzionario delegato dell'Area Personale e Organizzazione Dott. Luca CLAVARINO ([clavari@provincia.vercelli.it](mailto:clavari@provincia.vercelli.it)).

Vercelli, 19 maggio 2020

**F.to Il Funzionario delegato (\*)**  
**(Dott. Luca Clavarino)**

**(\*) Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.**

**1 (Allegato "C" al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi):** " Attività caratterizzata da conoscenze di tipo specialistico acquisibili attraverso breve esperienza diretta nelle mansioni. Contenuti lavorativi di tipo operativo con responsabilità di risultati intermedi rispetto a più ampi processi produttivi.

Attività lavorative di tipo semplice di natura esecutiva e di carattere operativo-tecnico-manuale. Conduzione e manutenzione ordinaria di apparecchiature e/o strumenti di lavoro anche complessi. Compreso l'uso di automezzi o strumentazioni non comportanti specifica abilitazione o patente. Relazioni organizzative di tipo semplice, gerarchicamente coordinate, comportanti:

1) relazioni esterne di tipo formale e diretto; eventuale coordinamento operativo di altre unità di area; obblighi di custodia, cura, conservazione di beni, strumenti e mezzi in dotazione.