



Provincia
di Vercelli

STAZIONE
UNICA
APPALTANTE

**COMUNE DI SERRAVALLE SESIA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A DECORRERE DAL 01/01/2020 FINO AL 31/12/2024.
SmartC.I.G.(Codice Identificativo Gara):Z612932935**

BANDO DI GARA

ART. 1 - STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Vercelli - Via San Cristoforo n. 3 – 13100 Vercelli
Tel. 0161/590.218
PEC: presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it
Sito WEB: www.provincia.vercelli.it

ART. 2 – COMMITTENTE

Comune di Serravalle Sesia (VC) - Corso Matteotti n.184
Tel. 0163/450102 – Int. 2
PEC: protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it
Sito WEB: <http://www.comune.serravallesesia.vc.it>

ART. 3 – NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento individuato dal Comune di Serravalle Sesia con determinazione n.16 del 15/07/2019 è il Responsabile del Servizio Gestione Economico Finanziaria e Tributario Emma Nadia Tonello.

ART. 4 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Serravalle Sesia, come disciplinato dalle disposizioni di cui al *TITOLO V – TESORERIA* del D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss.mm.ii., alle condizioni specificate nella convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 04/07/2019 e nel rispetto di quanto disposto dal presente bando di gara
CPV(Vocabolario Comune per gli appalti pubblici): 66600000-6 – Servizi di tesoreria.
NUTS(Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia):ITC12
Luogo di esecuzione:Comune di Serravalle Sesia.
Sopralluogo: NON Previsto

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo consiste nel compenso annuo spettante al Tesoriere per il servizio di Tesoreria e per gli ulteriori servizi aggiuntivi contemplati nella convenzione,al netto di I.V.A.

Il servizio in appalto deve essere prestato secondo quanto disposto nella convenzione per la gestione del servizio di tesoreria allegata al presente bando di gara.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore dell'appalto, per l'acquisizione del C.I.G., è stimato indicativamente in euro 39.000,00 al netto dell'IVA per l'intera durata del servizio tenendo conto anche dell'eventuale ulteriore periodo di proroga tecnica.

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI (*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti*) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii non essendovi rischi d'interferenza apprezzabili, considerato che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. sono pertanto valutati pari a zero.

ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria è affidato per il periodo decorrente dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024.

Alla scadenza del contratto il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento della nuova procedura di affidamento.

Il committente si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. di disporre l'avvio del servizio, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, nelle more della stipulazione del contratto.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss mm.ii. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dal combinato disposto dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art.95, comma 2 del medesimo decreto.

La valutazione è demandata ad apposita commissione di gara composta da tre membri, nominata e costituita ai sensi dell'art.216, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti all'art. 8 del presente bando.

Il servizio sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica ed a quella economica.

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La presentazione dell'offerta comporta l'implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e dal bando di gara, nonchè negli atti ad esso allegati.

La Stazione Unica Appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti.

ART. 8 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando il punteggio calcolato secondo la formula e i criteri sotto indicati

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di ogni criterio di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile:70 punti

1. Tasso di interesse passivo(art.14.2 dell'allegata convenzione per la gestione del servizio)sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 360 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre): **MASSIMO PUNTI 12.**

Criteri di attribuzione: **PUNTI 12** al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, **PUNTI 0** al peggiore spread offerto; alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

2. Tasso di interesse attivo(art.14.3 dell'allegata convenzione per la gestione del servizio) sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 360 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre):

MASSIMO PUNTI 12.

Criteri di attribuzione: **PUNTI 12** al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, **PUNTI 0** alla offerta peggiore; alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

3. Contributo annuale(art.17.1 dell'allegata convenzione per la gestione del servizio) finalizzato a patrocinare iniziative sociali, educative e culturali da erogare in proprio:

MASSIMO PUNTI 10.

Criteri di attribuzione: **PUNTI 10** alla migliore offerta, **PUNTI 0** per importo pari a € 0,00; alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = S \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

S = offerta in esame

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = offerta migliore

4. Commissione di riscossione delle entrate mediante SDD(art. 5.3 dell'allegata convenzione per la gestione del servizio):indicare la commissione applicata sulle riscossioni delle entrate comunali mediante addebito permanente(SDD) sui conti correnti

intestati

MASSIMO PUNTI 12.

4.a Criteri di attribuzione: PUNTI 6 all'offerta più bassa, **PUNTI 0** all'offerta più alta; per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

4.b Criteri di attribuzione commissioni a fronte di insoluti: PUNTI 6 all'offerta più bassa, **PUNTI 0** all'offerta più alta; per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

5. Commissione per presentazione di SDD domiciliati presso altre Banche, nonché per eventuali insoluti:(art.7.21 dell'allegata convenzione per la gestione del servizio):indicare la commissione applicata

MASSIMO PUNTI 12.

5.a Criteri di attribuzione commissioni pagamenti SDD: PUNTI 6 all'offerta più bassa, **Punti 0** all' offerta più alta; per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.

5.b. Criteri di attribuzione commissioni a fronte di insoluti: PUNTI 6 all'offerta più bassa, **PUNTI 0** all'offerta più alta; per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

6. Commissioni utilizzo POS(art. 17.2 dell'allegata convenzione per la gestione del servizio):indicare la commissione applicata sui pagamenti tramite pos,con distinzione fra quella applicata per carte PagoBancomat e carte di credito

MASSIMO PUNTI 12.

6.a Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta di credito: PUNTI 6 all'offerta più bassa, **PUNTI 0** all'offerta più alta; per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore
Coeff. = Punteggio massimo assegnabile
A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

6.b Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta PagoBancomat:PUNTI

6 all'offerta più bassa,**PUNTI 0** all'offerta più alta;per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare
D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore
Coeff. = Punteggio massimo assegnabile
A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione dalla quale si possa risalire all'entità dell'offerta economica presentata dal concorrente.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA
Punteggio massimo attribuibile:30 punti

1. Gestione del servizio di tesoreria(art. 18.1 dell'allegata convenzione per la gestione del servizio):compenso annuo spettante al Tesoriere per il servizio di Tesoreria e per gli ulteriori servizi aggiuntivi contemplati nella convenzione,al netto di I.V.A.

Nota:l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'economicità e congruità dell'offerta in relazione agli stanziamenti di bilancio ai fini dell'aggiudicazione.

MASSIMO PUNTI 30.

Criteri di attribuzione: PUNTI 30 all'offerta più bassa,**Punti 0** alla offerta più alta; per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$$

P = Punteggio da assegnare
D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore
Coeff. = Punteggio massimo assegnabile
A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.

Risulterà migliore l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica.Detti punteggi verranno arrotondati alle prime due cifre decimali.

La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara, ferma restando la facoltà della Stazione Unica Appaltante di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed all'art. 208, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

I concorrenti devono possedere almeno uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Serravalle Sesia alla data di presentazione dell'offerta o assumere formale impegno, già in sede di presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, ad aprire uno sportello sul territorio comunale, operativo dal 01/01/2020.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 30/09/2019 ORE 16:00** alla Stazione Unica Appaltante, Via S. Cristoforo n. 3, 13100 – Vercelli -piano terra.

L'offerta potrà essere presentata in busta chiusa, tramite consegna a mano all'ufficio protocollo della Provincia di Vercelli (*orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; lunedì e giovedì dalle 14:30 alle ore 16:00; venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00*) oppure con raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata.

L'oggetto del plico, che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "**NON APRIRE - contiene offerta per il Comune di Serravalle Sesia – Servizio di tesoreria 2020-2024- (SmartCIG:Z612932935)**"

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste nella convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e nel band di gara, nonché nella documentazione ad esso allegata.

Si precisa che faranno fede unicamente il timbro e la data di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo e non il timbro postale.

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, è fissata per le **ore 10:00 del GIORNO 07/10/2019** presso un ufficio della Provincia di Vercelli, Via S. Cristoforo n. 3 - 2° piano; in tale seduta, la commissione procederà all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, dichiarando i concorrenti ammessi o esclusi dalla procedura. La commissione, in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8 del presente bando di gara. Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione si riunirà in seduta pubblica per comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche e gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica; procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria. Della data di quest'ultima seduta pubblica, salvo che la commissione stabilisca di esaminare le offerte economiche nel medesimo giorno (07/10/2019), si darà informazione a mezzo PEC almeno tre giorni prima.

Alle sedute pubbliche della commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente munito di un documento d'identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Il plico dovrà contenere:

Busta A – Documentazione amministrativa

1. Istanza di ammissione redatta utilizzando l'**Allegato A** Documento di gara unico europeo(D.G.U.E.) e istanza di partecipazione redatta secondo il modello predisposto dopo l'allegato D.G.U.E.

2. Copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

3. Convenzione per la gestione del servizio tesoreria, sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione.

4. PATTO DI INTEGRITÀ REDATTO UTILIZZANDO **L'ALLEGATO E**

5. Busta B – Offerta tecnica da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello **Allegato C**.

L'offerta tecnica dev'essere redatta nel rispetto di quanto illustrato all'**ART. 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE** del presente bando.

Nella medesima busta (busta B) deve essere inserita la dichiarazione, da prodursi compilando l'Allegato B, indicante analiticamente le parti dell'offerta eventualmente coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Con la succitata disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata dichiarazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 dell'art. 3 del citato D.P.R.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente.

6. Busta C – Offerta economica da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello **Allegato D**.

ART. 11 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al Comune di Serravalle Sesia al numero 0163.450102 – Int. 2, e-mail: ragioneria.serravalle.sesia@reteunitaria.piemonte.it.

Le informazioni di natura amministrativa relative al bando potranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante al numero 0161.590218, e-mail: carasso@provincia.vercelli.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **18/09/2019**. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite a tutti i concorrenti entro il termine di 6 giorni dalla data di ricezione del quesito e comunque almeno 6 giorni prima della scadenza la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte indicato all'art. 10 del presente bando di gara.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

ART. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria (art. 209, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016) come previsto all'art.29 – *Controversie* – dell'allegata convenzione per la gestione del servizio

ART. 14 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento generale dell'Unione Europea (U.E.) sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti verranno acquisiti dal titolare del trattamento e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente bando, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Questa procedura di aggiudicazione è svolta, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., in parziale deroga all'art. 40 del medesimo Decreto.

Il Dirigente Responsabile
Area Lavori Pubblici-Protezione Civile
-Vigilanza Stradale-Trasporti-SUA
(f.to Dott.ssa Antonella **Mollia**)

Allegati:

Allegato A – Documento di gara unico europeo(D.G.U.E.) e Istanza di partecipazione

Allegato B – Dichiarazione da inserire nella Busta C – Offerta tecnica

Allegato C – Offerta tecnica

Allegato D – Offerta economica

Allegato E – Patto di Integrità

Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria

Con la presentazione dell'offerta, la ditta si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente bando secondo le prescrizioni indicate nella Convenzione per la gestione del servizio e nei documenti allegati e, in caso di affidamento, a sostenere le spese di stipulazione (bolli, diritti di segreteria, ecc.).

Questa Amministrazione si riserva di valutare le condizioni proposte dal miglior offerente senza essere obbligata ad affidare il servizio di cui al presente bando.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/S []-[] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove	[]

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG	
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁵ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (6): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (8): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (9) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la	[] Sì [] No [] Non applicabile ▪ [.....] b) (indirizzo web, autorità o

6^o Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8^o Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9^o Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][..... ...][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....</p>

<p>ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>...][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p> <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p>Risposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p> <p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>Risposta:</p> <p>[]</p>

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Sì []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ
L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE –
SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- l) Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
- m) Corruzione⁽¹³⁾
- n) Frode⁽¹⁴⁾;
- o) Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
- p) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
- q) Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

- r) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:	

¹² Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ :	

previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5,	

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ ⁰ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2)l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a)non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti	Risposta:
-------------------------------	-----------

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è</p>

26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>1.è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>2.è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>- si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- L'operatore economico si trova nella</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ✓ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

✓ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ✓ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<input type="checkbox"/> Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<input type="checkbox"/> Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ ^o Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽²⁹⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="746 1189 1350 1301"> <thead> <tr> <th data-bbox="746 1189 927 1263">Descrizione</th> <th data-bbox="927 1189 1050 1263">importi</th> <th data-bbox="1050 1189 1150 1263">date</th> <th data-bbox="1150 1189 1350 1263">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 1263 927 1301">e</td> <td data-bbox="927 1263 1050 1301"></td> <td data-bbox="1050 1263 1150 1301"></td> <td data-bbox="1150 1263 1350 1301"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari	e			
Descrizione	importi	date	destinatari						
e									
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁰⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								

28) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

29) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

30) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³¹⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]

³¹) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³² ^o Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE
(ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e	Risposta:
-------------------------------------	-----------

norme di gestione ambientale	
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.
Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³³⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁴⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁵⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁶⁾, oppure

33 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

34 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

35 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

36 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁷⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

**Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale a decorrere dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024 per il comune di Serravalle Sesia.
SmartC.I.G.(Codice Identificativo Gara):Z612932935**

Spett.le
Stazione Unica
Appaltante
c/o Provincia di Vercelli
Via S. Cristoforo n. 3
13100 - Vercelli

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il Sottoscritto _____

_____ Codice
fiscale _____
_____ nato a _____
_____ il _____
_____ residente nel Comune di _____
_____ Via _____
_____ n. _____
nella qualità di _____ dell'Impresa _____
_____ (specificare tipo di società) con sede nel Comune di _____
_____ Provincia
_____ Via/Piazza _____ con
partita I.V.A. n. _____
_____ telefono _____
_____ fax _____
e-mail _____
e-mail certificata (PEC) _____

dovendo partecipare alla gara indetta da codesta Amministrazione Provinciale - S.U.A. per l'affidamento del servizio in oggetto e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti:

DICHIARA

1. che l'Istituto rappresentato è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

2. di acconsentire all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la gara in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
_____;

3. che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ (o ente equivalente da indicare) per l'attività oggetto della presente gara, al numero di iscrizione _____ dalla data del _____;

4. (barrare le caselle di proprio interesse):

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile di cui indicano le generalità

_____ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nella documentazione ad esso allegata e nella convenzione per la gestione del servizio di tesoreria;

7. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta e nella località in cui si svolge il servizio;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento generale dell'Unione Europea (U.E.) sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

9. di possedere adeguata attrezzatura tecnica/organizzativa per l'esecuzione del servizio in oggetto;

10. di impegnarsi a trasmettere la documentazione a comprova di quanto dichiarato nei modi e termini richiesti, consapevole delle sanzioni per la mancata trasmissione (revoca dell'aggiudicazione) e delle sanzioni penali per false dichiarazioni.

11. *(barrare la casella di proprio interesse):*

che l'istituto, alla data di pubblicazione del bando è in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Serravalle Sesia, in Via _____, n. _____.

di impegnarsi all'apertura di uno sportello nel territorio comunale di Serravalle Sesia attivo dal 01/01/2020.

Data _____

**Timbro e Firma del titolare o legale
rappresentante**

ALLEGATO B

**Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale a decorrere dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024 per il comune di Serravalle Sesia.
SmartC.I.G.(Codice Identificativo Gara):Z612932935**

Spett.le
Stazione Unica
Appaltante
c/o Provincia di Vercelli
Via S. Cristoforo n. 3
13100 - Vercelli

DICHIARAZIONE

(Da inserire nella Busta B – Offerta tecnica)

Il sottoscritto _____ Codice fiscale

_____ nato _____

a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Via

_____ n. _____

nella qualità di _____ dell'Impresa

_____ (specificare tipo di società) con sede nel Comune di

_____ Provincia _____

Via/Piazza _____ con partita I.V.A. n.

_____ telefono _____

_____ fax _____

e-mail:

e-mail _____ certificata _____ (PEC):

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione del bando, della convenzione per la gestione del servizio e di tutta la documentazione di gara

DICHIARA

- che le parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'Impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti sono le seguenti:

Allegato C

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale a decorrere dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024 per il comune di Serravalle Sesia SmartC.I.G.(Codice Identificativo Gara):Z612932935

Spett.le
Stazione Unica
Appaltante
c/o Provincia di Vercelli
Via S. Cristoforo n. 3
13100 - Vercelli

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____
_____ Codice
fiscale _____
_____ nato a _____
il _____ residente nel
Comune di _____ Via _____
_____ n. _____ -
nella qualità di _____ dell'Impresa
_____ (specificare tipo di società) con sede nel Comune di

_____ Provincia _____
Via/Piazza _____ con partita I.V.A. n.

_____ telefono _____ fax

e-mail _____
e-mail _____ certificata _____ (PEC)

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione del bando e della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, delle condizioni di esecuzione del servizio e di tutta la documentazione di gara, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili d'influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

le seguenti condizioni per l'esecuzione del servizio:

<p>1.Tasso di interesse passivo (art.14.2) sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 360 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre):</p> <p>MASSIMO PUNTI 12.</p> <p>Criteri di attribuzione: PUNTI 12 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, PUNTI 0 al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>P = D*Coeff./A</p> <p>P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore</p> <p>Coeff. = Punteggio massimo assegnabile</p> <p>A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>Spread in aumento Spread in diminuzione</p> <p>+ _____ - _____ (in cifra) in cifra)</p> <p>_____ _____ (in lettere) (in lettere)</p>
<p>2.Tasso di interesse attivo (art.14.3) sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 360 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre):</p> <p>MASSIMO PUNTI 12.</p> <p>Criteri di attribuzione: PUNTI 12 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p>	<p>Spread in aumento Spread in diminuzione</p> <p>+ _____ - _____ (in cifra) (in cifra)</p> <p>_____ _____ (in lettere) (in lettere)</p>

<p>P = D*Coeff./A</p> <p>P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore</p> <p>Coeff. = Punteggio massimo assegnabile</p> <p>A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	
<p>3. Contributo annuale (art. 17.1) finalizzato a patrocinare iniziative sociali, educative e culturali, da erogare in proprio:</p> <p>MASSIMO PUNTI 10.</p> <p>Criteri di attribuzione: PUNTI 10 alla migliore offerta, PUNTI 0 per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>P = S*Coeff./A</p> <p>P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore</p>	<p style="text-align: center;">SOMMA ANNUA EURO:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(in cifra)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p>
<p>4. Commissione di riscossione delle entrate mediante SDD (art.5.3): indicare la commissione applicata sulle riscossioni delle entrate comunali mediante addebito permanente (SDD) sui conti correnti intestati agli utenti</p> <p>MASSIMO PUNTI 12.</p> <p>4.a Criteri di attribuzione commissioni riscossione entrate mediante SDD: PUNTI 6 all'offerta più bassa, punti 0 all'offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>P = D*Coeff./A</p> <p>P = Punteggio da assegnare</p>	<p style="text-align: center;">Commissione per ogni operazione</p> <p style="text-align: center;">€ _____</p> <p style="text-align: center;">(in cifra)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p>

<p>D= Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore</p> <p>Coeff. = Punteggio massimo assegnabile</p> <p>A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore._</p> <p>4.b Criteri di attribuzione commissioni a fronte di insoluti: PUNTI 6 all'offerta più bassa, punti 0 alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D \cdot \text{Coeff.} / A$</p> <p>P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore</p> <p>Coeff. = Punteggio massimo assegnabile</p> <p>A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.</p>	<p style="text-align: center;">Commissione per ogni insoluto</p> <p style="text-align: center;">€ _____ (in cifra)</p> <p style="text-align: center;">_____ (in lettere)</p>
<p>5.Commissione _____ per presentazione di SDD domiciliati presso altre Banche, nonché per eventuali insoluti: (art.7.21) indicare la commissione applicata</p> <p><u>MASSIMO PUNTI 12.</u></p> <p>5.a Criteri di attribuzione commissioni pagamenti SDD: PUNTI 6 all'offerta più bassa, punti 0 alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D \cdot \text{Coeff.} / A$</p> <p>P = Punteggio da assegnare D= Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore</p> <p>Coeff. = Punteggio massimo assegnabile</p> <p>A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore._</p> <p>5.b Criteri di attribuzione commissioni a fronte di insoluti: PUNTI 6 all'offerta più bassa, punti 0 alla offerta più alta, per</p>	<p style="text-align: center;">Commissione per ogni operazione</p> <p style="text-align: center;">€ _____ (in cifra)</p> <p style="text-align: center;">_____ (in lettere)</p> <p style="text-align: center;">Commissione per ogni insoluto</p>

<p>le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: P = D*Coeff./A</p> <p>P = Punteggio da assegnare D= Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore</p> <p>Coeff. = Punteggio massimo assegnabile</p> <p>A= Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</p>	<p>€ _____ (in cifra)</p> <p>_____ (in lettere)</p>
<p>6. Commissioni utilizzo POS (art.17.2): indicare la commissione applicata sui pagamenti tramite pos, con distinzione fra quella applicata per carte PagoBancomat e carte di credito.</p> <p>MASSIMO PUNTI 12 così distinti:</p> <p>6.a Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta di credito: PUNTI 6 all'offerta più bassa, PUNTI 0 all'offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>P = D*Coeff./A</p> <p>P = Punteggio da assegnare D= Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.</p> <p>6.b Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta PagoBancomat: PUNTI 6 all'offerta più bassa, PUNTI 0 all'offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>P = D*Coeff./A</p> <p>P = Punteggio da assegnare</p>	<p>Commissione per ogni pagamento con carta di credito</p> <p>€. _____ (in cifra)</p> <p>_____ (in lettere)</p> <p>Commissione per ogni pagamento con carta PagoBancomat</p> <p>€. _____ (in cifra)</p>

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore

Coeff. = Punteggio massimo assegnabile

A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore

(in lettere)

Allegato D

Applicare marca da €16,00

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale a decorrere dal 01/01/2020 fino al 31/12/2024 per il comune di Serravalle Sesia. SmartC.I.G.(Codice Identificativo Gara):Z612932935

Spett.le
Stazione Unica
Appaltante
c/o Provincia di Vercelli
Via S. Cristoforo n. 3
13100 - Vercelli

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

_____ Codice fiscale _____

nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

_____ Via _____

_____ n. _____

nella qualità di _____ dell'Impresa

_____ (specificare tipo di società) con sede nel Comune di

_____ Provincia _____ Via/Piaz-

za _____ con partita I.V.A. n.

_____ telefono _____

fax _____

e-mail: _____

e-mail _____ certificata _____ (PEC):

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione del bando e della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, delle condizioni di esecuzione del servizio e di tutta la documentazione di gara, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili d'influire sulla determinazione dell'offerta:

OFFRE

le seguenti condizioni economiche per l'esecuzione del servizio:

<p>1. Gestione del servizio di tesoreria (art.18.1): compenso annuo spettante al Tesoriere per il servizio di Tesoreria e per gli ulteriori servizi aggiuntivi contemplati nella convenzione, al netto di IVA.</p> <p>NOTA: l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'economicità e congruità dell'offerta in relazione agli stanziamenti di bilancio ai fini dell'aggiudicazione.</p> <p><u>MASSIMO PUNTI 30.</u></p> <p>Criteri di attribuzione: punti 30 alla offerta più bassa, punti 0 alla offerta più alta; per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</p> <p>$P = D \cdot \text{Coeff.} / A$</p> <p>P = Punteggio da assegnare</p>	<p style="text-align: center;">Compenso annuo</p> <p style="text-align: center;">€ _____</p> <p style="text-align: center;">(in cifra)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p>
--	---

D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore	
Coeff. = Punteggio massimo assegnabile	
A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	

Costi della manodopera:

euro _____ (cifre)

euro _____ (lettere)

Oneri aziendali:

euro _____ (cifre)

euro _____ (lettere)

Data _____

Timbro e Firma del titolare o legale rappresentante

Provincia di Vercelli

PATTO DI INTEGRITÀ

**Relativo a: COMUNE DI SERRAVALLE SESIA - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A DECORRERE DAL 01/01/2020 fino al 31/12/2024.
SmartC.I.G.(Codice Identificativo Gara):Z612932935**

TRA:

Provincia - di Vercelli – Area Lavori Pubblici-Protezione Civile-Vigilanza-Trasporti-S.U.A., in persona del Dirigente dott.ssa Antonella **MOLLIA**;

e

- Impresa _____, con sede in _____ via _____, codice fiscale _____ – partita Iva _____, rappresentata dal Sig. _____, in qualità di _____

VISTO:

- l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”;

- i Piani Nazionali Anticorruzione;

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante : “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE” e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vercelli;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara relative all'affidamento di lavori, servizi e fornitura sopra i 10.000 euro.

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Articolo 2

(Obblighi dell' Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara.

Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara:

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di Integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di VerCELLI.
4. L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di Integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4

(Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;

- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;

- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione Provinciale per i successivi tre anni.

Articolo 5

(Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6

(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data, _____

LA PROVINCIA (sottoscritto digitalmente)

L'IMPRESA
