

S.I.G.I.P.

SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE IMMOBILI PROVINCIALI
RELEASE 1.9.1

MANUALE DI RIFERIMENTO

“SIGIP” è un applicativo WEB derivata da un precedente gestionale sviluppato ad uso esclusivamente interno all’Ufficio Tecnico della Provincia di Vercelli.

La differenza sostanziale, oltre al tipo di piattaforma e al database, consiste nella possibilità di accesso da qualsiasi postazione connessa ad INTERNET, di qui l’accezione WEB APPLICATION.

L’assoluta necessità di creare un archivio informatico tale da consentire la gestione degli immobili (planimetrie, documentazione fotografica e tecnica) insieme alla gestione di ogni singolo intervento richiesto da parte dei responsabili dei diversi edifici che fanno parte del patrimonio immobiliare Provinciale, ha reso indispensabile l’adozione di uno strumento flessibile, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di facility management propri di una struttura tecnica funzionale.

Si è quindi proceduto con la creazione di un portale WEB dedicato all’indirizzo www.pr-vc.it (Fig.1) con il quale ci si è proposti di realizzare un processo di comunicazione in tempo reale di ogni singolo evento tecnico avente rilevanza circa la gestione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici sia scolastici che non scolastici in modo distinto ed ordinato.



Fig. 2: PORTALE www.pr-vc.it

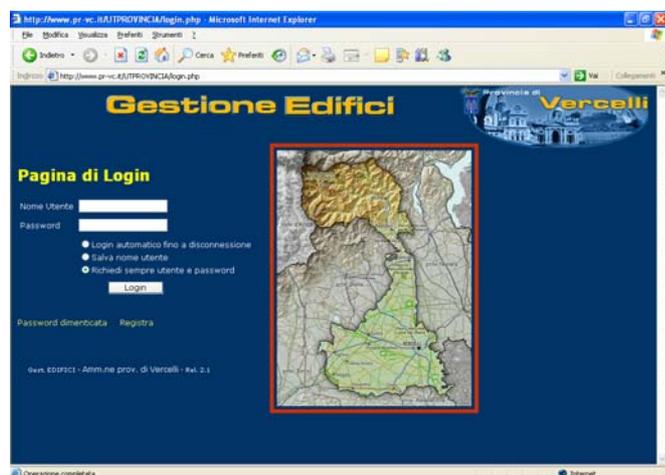


Fig. 2: Pagina di LOGIN (Edif. Scolastici)

Dal portale sarà possibile accedere alle sezioni dedicate ai due distinti settori: “Edilizia Scolastica” e “Edilizia non Scolastica”, (Fig.2/3) la distinzione

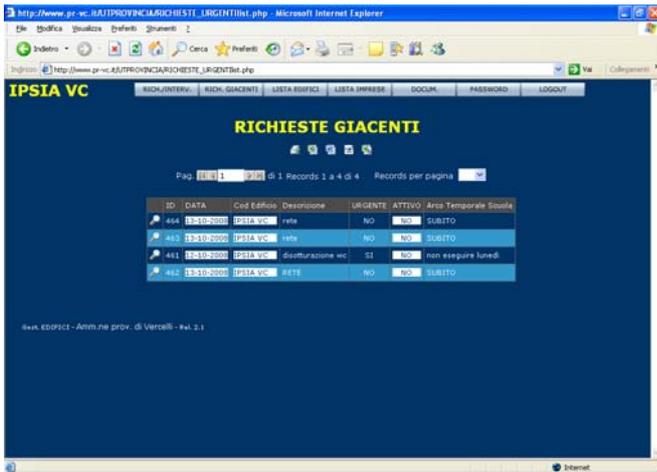


Fig. 4: Pagina Richieste giacenti

consente di discriminare gli ambiti in modo esclusivo sia dal punto di vista degli accessi che delle specifiche competenze. L'accesso alle distinte sezioni è subordinato all'inserimento di "Nome utente" e "Password", in tal modo sarà possibile accedere solo ed esclusivamente ad ambiti specifici in funzione del tipo di utenza.

Se per ipotesi l'accesso e la conseguente autenticazione viene effettuata dal responsabile dell'edificio "IPSIA VC" con il rispettivo "Nome utente" e "Password", il responsabile avrà accesso immediato alla pagina relativa alle proprie richieste giacenti (Fig. 4). Da questa pagina è possibile verificare in tempo reale se l'intervento è già stato preso in carico da un tecnico o meno. Nella parte superiore sono presenti diversi pulsanti che danno accesso alle varie tabelle. La visibilità di tali pulsanti e conseguenti tabelle è discriminata in funzione del tipo di utente che accede alla

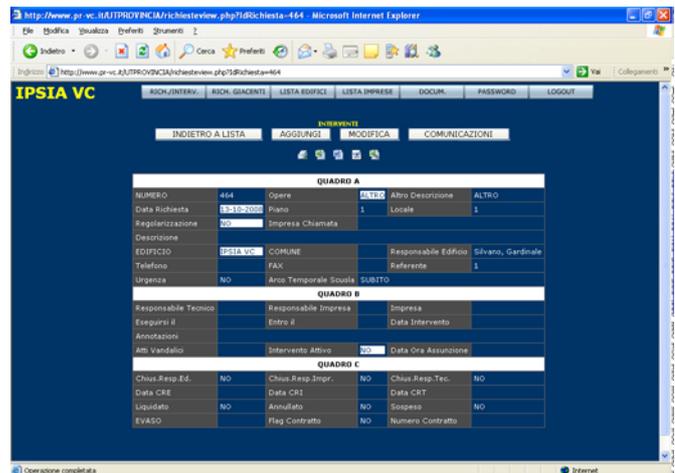


Fig. 5: Pagina Richieste giacenti VEDI

procedura. L'icona "lente di ingrandimento" consente di visualizzare i dettagli della scheda relativa (Fig. 5). La funzione di questa pagine è essenzialmente rivolta ai responsabili tecnici che potranno tempestivamente visualizzare ed eventualmente prendere in carico le richieste giacenti non ancora assunte da nessun tecnico competente.

A questo proposito va precisata la tipologia dei vari utenti che avranno accesso alla procedura:

Amministratore:

Utente con tutti i privilegi di accesso: aggiunta, modifica e cancellazione di qualsiasi registrazione. Potrà inoltre accedere a tabelle normalmente inaccessibili ad altri tipi di utente. I

pulsanti visibili sono attualmente 16 (sedici). L'unica limitazione è relativa alla modifica delle date di assunzione delle varie richieste/interventi (vedi certificazione)

Responsabile Tecnico: Il responsabile tecnico potrà accedere a qualsiasi richiesta/intervento con privilegi limitati relativamente a modifica e cancellazione. Al fine di rendere certificabile la gestione degli interventi, l'assunzione dell'intervento non potrà essere da lui modificata. In tal modo la data sarà significativa dei tempi di intervento congrui o incongrui. Le tabelle accessibili saranno limitate a quelle strettamente necessarie all'ordinaria gestione, nello specifico 13 (tredici).

Responsabile Edificio: Il responsabile dell'edificio potrà accedere a qualsiasi intervento relativo al proprio edificio; le opzioni a sua disposizione sono di inserimento di nuovi interventi, di comunicazioni relative ai singoli interventi e di chiusura degli stessi. Per quanto riguarda questo ultimo aspetto si precisa che con la chiusura dell'intervento non si intende il controllo qualitativo dello stesso da parte della scuola ma la sola mera comunicazione che l'intervento richiesto è stato eseguito. Inoltre potrà segnalare nell'apposito campo eventuali richieste relative al periodo temporale in cui è preferibile l'esecuzione dell'intervento richiesto. Le tabelle accessibili saranno limitate a quelle strettamente necessarie all'ordinaria gestione, nello specifico 7 (sette). Inoltre il sistema

consente la gestione degli interventi anche in merito alla sicurezza fornendo al responsabile tecnico informazioni finalizzate ad evitare possibili sovrapposizioni di lavorazioni.

Responsabile Impresa: Il responsabile dell'edificio potrà accedere ai soli interventi in cui l'Impresa è stata designata come ditta esecutrice dell'intervento. L'operatività è, attualmente, strettamente limitata alla chiusura dell'intervento intesa come avvenuta esecuzione dello stesso in una data precisa.

Impresa specifica: Si tratta di utenti "IMPRESA" speciali. Questi utenti possono gestire l'intervento in toto dall'apertura alla chiusura surrogando in tutto e per tutto il "Responsabile Tecnico". Si tratta di particolari convenzioni valide solo ed esclusivamente per gli edifici di stretta competenza dell'impresa designata