

Marca
da
Bollo
€ 16.00

Alla Provincia di Vercelli
Area Lavori Pubblici
Servizio Polizia Provinciale
Nucleo di Vigilanza Stradale
Piazza Mazzini - 13100 Vercelli

Oggetto: Domanda di **rinnovo*** del provvedimento amministrativo per il posizionamento di cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari.

Rif. Pratica (campo obbligatorio) **Prot. n.°** _____ **rilasciata il** _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il _____, e residente in via _____, n. _____,
a _____ (____), con codice fiscale n. _____
e-mail / Pec: _____

in qualità di:

- proprietario;
- intestatario;
- locatario;
- altro _____;
- titolare o legale rappresentante della impresa/società qui di seguito indicata:

(Denominazione sociale della impresa o società):
Con sede in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva/C.F.:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE

il rinnovo del provvedimento della pratica prot. n.° _____ rilasciata da
(indicare l'ente che ha rilasciato il provvedimento) _____ in
data _____ A _____

(indicare in modo dettagliato e preciso gli estremi del provvedimento precedentemente rilasciato al fine di facilitarne la sua individuazione; è preferibile – ma non obbligatorio - allegare una fotocopia dello stesso per pronta conoscenza)

- installazione cartello pubblicitario;
- installazione insegna di esercizio;
- installazione preinsegna;

- installazione locandina;
- installazione striscione;
- installazione standardo;
- segnale orizzontale reclamistico;
- altri mezzi pubblicitari (ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Reg. di esecuzione e di attuazione del nuovo C.d.S. del 16/12/92 n.495):_____;

Con scadenza prevista per il _____.

La richiesta di rinnovo è inoltrata per la seguente motivazione (*indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta di rinnovo*):

A tal fine il richiedente:

- dichiara che il corrispettivo per il rilascio delle autorizzazioni, così come disciplinato dall'art. 53, comma 7 del D.P.R. n. 495/92 (Regolamento di attuazione), **fissato per tutta la durata dell'autorizzazione, verrà corrisposto anticipatamente in un'unica soluzione**, all'atto del rilascio dell'autorizzazione stessa.
- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel nuovo provvedimento di rinnovo nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- precisa che la richiesta di rinnovo di cui trattasi non comporta né comporterà modifiche alla sostanza, alla natura, alla funzione o alle caratteristiche tecniche dell'opera o dell'attività oggetto del precedente provvedimento;
- conferma, sotto la propria responsabilità, che il manufatto - a suo tempo autorizzato e oggetto del provvedimento di rinnovo di cui si richiede il rilascio - è stato calcolato e realizzato ed è stato posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantire la stabilità.
- dichiara che copia dell'avvenuto versamento del corrispettivo, tramite conto corrente bancario o postale, verrà consegnata a sua cura alla Provincia prima del rilascio dell'autorizzazione.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e delle leggi speciali in materia - dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Si allega:

- copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;
- dichiarazione di consenso alla volturazione ed al riconoscimento in capo al subentrante della quota di corrispettivo già versata, sottoscritta dal titolare dell'autorizzazione oppure autocertificazione degli eredi in caso di successione mortis causa;
- n. 2 foto del luogo di ubicazione, viste per ogni senso di marcia, con riportata la posizione esatta del punto oggetto di richiesta;
- n. 1 bozzetti a colori, di ogni messaggio pubblicitario da esporre;
- attestazione del versamento di **€ 150,00 per oneri di istruttoria** (Deliberazione della Giunta Provinciale n. 120 del 10/10/2013);

Modalità di pagamento delle spese d'Istruttoria:

- mediante pagamento SPONTANEO tramite **pagoPA** accedendo al portale PiemontePAY all'indirizzo <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb> - indicando nella SEZIONE PAGAMENTO: "**Spese Istruttoria Impianti Pubblicitari**".
- **IBAN: IT 27 S0760110000001051082145 intestato all'Amministrazione Provinciale di Vercelli** indicando nella causale: "**Spese Istruttoria Impianti Pubblicitari**"

nulla osta del proprietario dell'area privata - o assenso scritto da terzi qualora l' autorizzazione o nulla osta abbia attinenza anche con altre proprietà - su cui si effettua l'installazione dell'impianto o mezzo pubblicitario, con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo;

pareri favorevole rilasciato dall'ente/i _____ preposto/i alla tutela delle aree e degli edifici tutelati come *beni culturali* ovvero nell'ambito o in prossimità dei *beni paesaggistici* protetti ai sensi della normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio) - (*da allegare solo nel caso in cui la collocazione del mezzo pubblicitario è effettuata in prossimità degli stessi*).

Spazio da compilare solo se la pratica è presentata tramite tecnico incaricato:

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo de _____, della
Provincia di _____ al n. _____, domiciliato a
_____ in _____ via _____ n. _____,
Tel. _____ Fax _____.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Luogo e data

Timbro e Firma

NOTE:

* La durata delle **autorizzazioni pubblicitarie** ordinarie in genere è di **tre anni** ed è rinnovabile, ma l'ente gestore della strada può definire una durata inferiore per motivate ragioni; La durata delle autorizzazioni temporanee è indicata nel relativo atto. Il **nulla-osta provinciale** invece decade alla scadenza dell'autorizzazione comunale e, comunque, non può essere superiore a tre anni.

Almeno centoventi giorni prima della scadenza, i titolari dei provvedimenti autorizzativi di natura permanente possono chiedere il rinnovo dei medesimi secondo le disposizioni stabilite nel relativo Regolamento della Provincia di Vercelli. I provvedimenti di natura temporanea possono essere rinnovati, solo qualora sorgano esigenze contingenti non prevedibili al momento del deposito della domanda di rilascio dell'atto originario. Nell'ipotesi che la domanda di rinnovo implichi variazioni strutturali, il titolare del provvedimento, relativo all'opera preesistente, è obbligato a **produrre nuova documentazione tecnica**.