

Marca da Bollo € 16.00

**Alla Provincia di Vercelli
Area Lavori Pubblici
Servizio Polizia Provinciale
Nucleo di Vigilanza Stradale
Piazza Mazzini - 13100 Vercelli**

Oggetto: Domanda di provvedimento amministrativo per il **posizionamento** cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari.

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il _____, e residente in via _____, n. _____, a
_____ (____), con codice fiscale n. _____,
tel. _____ Fax _____ e-mail/Pec: _____
in qualità di:

- proprietario;
- locatario;
- intestatario;
- altro _____;

Oppure se trattasi di persona giuridica:

- titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (*da specificare*) della
impresa/società qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della impresa o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva / C.F.:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per eseguire l'intervento qui di seguito riportato:

- installazione cartello pubblicitario;
- installazione insegna di esercizio
 - Posizionata a metri _____ dal confine stradale ed avente una superficie totale di
metri quadrati _____;
- installazione preinsegna;
- installazione locandina;
- installazione striscione;
- installazione standardo;
- segnale orizzontale reclamistico;
- altri mezzi pubblicitari (ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Reg. di esecuzione e di attuazione del nuovo C.d.S. del
16/12/92 n.495): _____;

Il mezzo pubblicitario presenta le seguenti caratteristiche:

Dimensioni:
(L. x H. x P.) _____;
Messaggio: _____;
Colori usati: _____;
Altro: _____.

Lo stesso sarà collocato:

Sul lato DX - SX della:

- SP n. _____ di _____;
- SP ex SS. n. _____ di _____;
- al Km. _____ nel Comune di _____;

Su proprietà:

- DEMANIO PROVINCIALE;
- PRIVATA.
- SU IMMOBILE (indicare gli estremi di identificazione dell'immobile su cui insisterà il manufatto);
_____;

Con durata:

- TEMPORANEA, con periodo di esposizione previsto
dal _____ al _____;
- PERMANENTE (durata massima tre anni).

A messaggio:

- VARIABILE;
- FISSO;

Di tipo:

- Monofacciale;
- Bifacciale.
- Illuminato;
- Non Illuminato.

La collocazione dell'impianto:

è prevista in aree e su edifici tutelati come beni culturali ovvero nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici protetti ai sensi della normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio).

non è prevista in aree e su edifici tutelati come beni culturali ovvero nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici protetti ai sensi della normativa vigente in materia;

La richiesta di rilascio è inoltrata per la seguente motivazione (*indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta*):

A tal fine il richiedente:

- dichiara che il corrispettivo per il rilascio delle autorizzazioni, così come disciplinato dall'art. 53, comma 7 del D.P.R. n. 495/92 (Regolamento di attuazione), **fissato per tutta la durata dell'autorizzazione, verrà corrisposto anticipatamente in un'unica soluzione**, all'atto del rilascio dell'autorizzazione stessa.
- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- dichiara, sotto la propria responsabilità, che il manufatto, oggetto del provvedimento di cui si richiede il rilascio, è stato calcolato e realizzato e verrà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantire la stabilità.
- dichiara che copia dell'avvenuto versamento, tramite conto corrente bancario o postale, verrà consegnata a sua cura alla Provincia prima del rilascio dell'autorizzazione.
- dichiara di provvedere, a sue cure e spese, ad inviare dopo l'avvenuta installazione foto dell'impianto installato, in formato digitale, su idoneo supporto.

Allega:

- copia documento identità, in corso di validità, (non autenticata), del sottoscrittore dell'istanza;
- la seguente documentazione (*barrare la casella corrispondente*):

Per gli impianti e mezzi pubblicitari:

- n. 3 planimetrie in scala 1:10.000 con evidenziato il punto di posizionamento del manufatto richiesto;
- n. 3 bozzetti a colori, di ogni messaggio pubblicitario da esporre.
- stralcio planimetrico del tratto stradale con indicazione di segnaletica, intersezioni ed ulteriori impianti pubblicitari in essere 300 m. a monte ed a valle dell'opera proposta. In caso di insegne di esercizio occorre planimetria dell'area su cui insisteranno le predette insegne con indicate le relative distanze dall'eventuale recinzione e dalla carreggiata e, solo nel caso in cui la superficie dell'insegna superi i 20 mq., i prospetti del fabbricato con le relative dimensioni;
- n. 2 foto del luogo di ubicazione, viste per ogni senso di marcia, con riportata la posizione esatta del punto oggetto di richiesta;
- n. 1 copia del nulla osta dell'Ente di appartenenza di altra strada, qualora il mezzo sia visibile da tale strada (art. 23, comma 5, del D.Lgs n.285/92).
- attestazione del versamento di **€ 180,00** per oneri di istruttoria (Deliberazione della Giunta Provinciale n. 120 del 10/10/2013)

Modalità di pagamento delle spese d'Istruttoria:

- mediante pagamento SPONTANEO tramite **pagoPA** accedendo al portale PiemontePAY all'indirizzo <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb> - indicando nella SEZIONE PAGAMENTO: "**Spese Istruttoria Impianti Pubblicitari**".
 - **IBAN: IT 27 S0760110000001051082145 intestato all'Amministrazione Provinciale di Vercelli** indicando nella causale: "**Spese Istruttoria Impianti Pubblicitari**"
- nulla osta del proprietario dell'area privata - o assenso scritto da terzi qualora l'autorizzazione o nulla osta abbia attinenza anche con altre proprietà - su cui si effettua l'installazione dell'impianto o mezzo pubblicitario, con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo;
- pareri favorevole rilasciato dall'ente/i _____ preposto/i alla tutela delle aree e degli edifici tutelati come *beni culturali* ovvero nell'ambito o in prossimità dei *beni paesaggistici* protetti ai sensi della normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio) - (*da allegare solo nel caso in cui la collocazione del mezzo pubblicitario è effettuata in prossimità degli stessi*).

Spazio da compilare solo se la pratica è presentata tramite tecnico incaricato:

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo de _____, della
Provincia di _____ al n. _____, domiciliato a
_____ in _____ via _____ n. _____,
Tel. _____ Fax _____.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”.

Luogo e data

Timbro e Firma

NOTE:

* La domanda di autorizzazione (**corredata da tre copie degli allegati tecnici**) si presenta in Provincia solo se si debbono installare cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari su fasce di pertinenza stradale ed altre aree di proprietà o in gestione alla Provincia che ricadono al di fuori della delimitazione del centro abitato. Se l'insegna di servizio, il cartello o il mezzo pubblicitario ricade sempre su aree o fasce di pertinenza stradale di proprietà o in gestione alla Provincia, ma all'interno della delimitazione del centro abitato la domanda completa di atti amministrativi e corredata da allegati tecnici si presenta al Comune che provvederà a richiedere il relativo nulla-osta all'Amministrazione Provinciale di Vercelli inviando una copia della domanda ricevuta completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonché di **attestazione di versamento degli oneri di procedura pagati alla Provincia**. Quest'ultima, sulla base di tale richiesta, rilascerà nulla-osta entro i 60 gg. successivi al ricevimento dell'intera documentazione. Le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo. La domanda, **redatta secondo i principi dell'autocertificazione**, deve contenere le generalità complete del richiedente l'atto, il codice fiscale o la partita I.V.A., la denominazione dell'opera, l'ubicazione e la superficie esatta del tratto di area che si intende occupare e/o modificare corredata di idonea cartografia, il motivo della richiesta, la durata della autorizzazione o autorizzazione nei limiti stabiliti dal Regolamento. La domanda può anche essere cumulativa per tipologie d'intervento analoghe purché riferita alla medesima località. E' fatto salvo il pagamento delle spese istruttorie per ogni singola opera.