



## PROVINCIA DI VERCELLI

\*\*\*\*\*

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - AMBIENTE - TERRITORIO - SOCIO  
ECONOMICO

*SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE*

Proposta N. 1603 / 2020

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 652 DEL 18/09/2020**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.**

### IL RESPONSABILE P.O.

**PREMESSO** che, con **deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 09-08-2019** si stabiliva di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 ( un ) istruttore Direttivo area amministrativo contabile - categoria "D" - posizione economica D1;

**RILEVATO** che, con determinazione dirigenziale n. 796 del 27-11-2019, è stato indetto Concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo area amministrativo contabile - categoria D - posizione economica D1.;

**CONSIDERATO** che:

- ☞ in ossequio a quanto sopra, si è provveduto a dare diffusione ad apposito bando attraverso la pubblicazione di un estratto del medesimo sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale «Concorsi ed Esami» - **n. 2 del 7.1.2020** - per un periodo di pubblicazione non inferiore a 30 giorni;
- ☞ si è provveduto, altresì, a dare diffusione del bando medesimo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia, sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.vercelli.it](http://www.provincia.vercelli.it) - Sezione Aree tematiche - Bandi e concorsi - Concorsi per assunzione personale nonché nella

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Provinciale n. 813 del 13-03-2008 e successivamente modificato con delibera n. 3748 del 15-09-2008- con delibera n. 412 del 09-03-2009- con delibera Commissariale n. 36 del 17-06-2010 - con delibera n. 19 del 27-07-2011 - con delibera n. 108 del 15-12-2011 - con delibera n. 117 del 22-12-2011 - con delibera n. 1

del 12-01-2012 - con delibera n. 13 del 9-02-2012 - con delibera n. 226 del 20-12-2012 - n. 48 del 23-05-2013 - n. 27 del 20-03-2014 - n. 59 del 29-05-2014 - n. 104 del 01-10-2014 - n. 41 del 30-04-2015 - n. 18 del 11-03-2016 - n. 43 del 19-05-2016 - con Decreto Presidenziale n. 27 del 31-03-2017;

#### **RICHIAMATA :**

- ☞ la determinazione dirigenziale **n. 279 del 27/04/2020** avente ad oggetto : Piano occupazionale 2019/2021. Provvedimento relativo all'ammissione dei concorrenti al concorso pubblico per esami - per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato - di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di istruttore direttivo area amministrativo contabile - categoria D - posizione economica D1;
- ☞ la determinazione dirigenziale **n. 427 del 18-06-2020** con la quale si è stabilito di procedere - ai sensi della vigente normativa in materia e sulla base delle disposizioni di cui all'art. 45 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - alla nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami di cui all'oggetto;

**DATO ATTO** che la sopra istituita Commissione giudicatrice della selezione - conclusa le procedure di sua competenza - ha formulato - **con verbale n. 6 in data 09-09-2020** - la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (prova scritta - pratica e prova orale) riportata da ciascun candidato, consegnando la stessa all'Area Personale e organizzazione unitamente ai verbali e agli atti della selezione;

**CONSTATATO** che la sopra istituita Commissione giudicatrice della selezione ha provveduto - **in data 16 settembre 2020** - alla consegna - al Servizio gestione amministrativa del personale - della documentazione relativa al concorso di che trattasi, comprensiva della graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (prova scritta e prova orale) riportata da ciascun candidato;

**PRESO** atto che le operazioni della commissione si sono svolte in conformità al bando e a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

#### **VISTI**

- ☞ il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☞ il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- ☞ la deliberazione del Consiglio Provinciale **n. 44 del 18.12.2019** che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;
- ☞ il decreto **n. 19 del 17 aprile 2020** con il quale il Presidente ha approvato il Piano della Performance 2020-2022 di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 integrato con il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, demandando ad un successivo atto l'adozione del P.E.G per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi di gestione con la suddivisione in capitoli delle categorie di entrata e dei macroaggregati di spesa;
- ☞ la deliberazione **n. 17 del 05.08.2020** con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato un Assestamento Generale di Bilancio che ha portato significative modifiche al DUP 2020-2022 e agli strumenti di programmazione operativa dell'Ente, tra i quali il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e il Programma Biennale di Acquisti di Beni e Servizi;
- ☞ il **Decreto n. 56 del 12 agosto 2020** con il quale il Presidente ha stabilito : *"•Di individuare, in attuazione dell'art. 4, 1° comma Regolamento di contabilità e dell'art. 22 del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi, nei dirigenti re-*

sponsabili di area, i responsabili dei servizi cui affidare le risorse e gli interventi per il raggiungimento degli obiettivi di gestione; •Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, suddiviso in Titoli, tipologie e capitoli delle categorie di entrata e dei macroaggregati di spesa conformemente, all'allegato sub A), affidando ad ogni responsabile di servizio le dotazioni finanziarie di entrata da perseguire e di spesa impegnabile come da allegato sub B);•Di dare atto che devono considerarsi autorizzate senza necessità di ulteriori atti di indirizzo, le spese che discendono direttamente dalla denominazione dei capitoli in cui sono suddivisi gli interventi di bilancio, mentre per le spese per le quali occorrono ulteriori direttive si provvederà successivamente con appositi atti dell'organo esecutivo.

**DATO ATTO** che :

- ☞ il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2020/2022 sopra richiamato;
- ☞ è stato rispettato l'art. 9 del **D.L. n. 78/2009** (convertito in Legge 102/2009);
- ☞ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;
- ☞ è stata riscontrata la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;
- ☞ è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della **Legge n. 296/2006**;
- ☞ con decreto Presidenziale **n. 43 in data 26-06-2020** è stato adottato l'apposito atto che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- ☞ è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020 con decreto Presidenziale **n. 59 del 27.12.2017**;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice **in data 16-09-2020** e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi;

**DATO ATTO** che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato **di n. 1 Istruttore direttivo area amministrativo contabile - categoria D - posizione economica D1**;

**VISTA** la determinazione dirigenziale **prot. 14679 in data 10-06-2019** con la quale - al Dott. Luca CLAVARINO - sono state "**delegate**" - ai sensi dell'art 17 - comma 1-bis - del D.L.vo n° 165/2001, così come introdotto dall'art. 2 della Legge 15 luglio 2002, n° 145 e dell'art. 24 - comma 6 - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - per il periodo di efficacia dell'incarico di *alta professionalità* :

1 le funzioni di coordinamento e controllo, delle attività dei seguenti uffici e servizi

- *Giuridico - organizzativo*
- *Relazioni sindacali e contrattazione aziendale*
- *Gestione Amministrativa del personale e Ufficio rilevazione presenze*
- *Sviluppo e acquisizione risorse umane e gestione delle relative procedure concorsuali*
- *Contenzioso del Lavoro*
- *Procedimenti disciplinari*
- *Ufficio formazione del personale*
- *Gestione economica del personale*

- *Gestione previdenziale del personale*
- 2 *la gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai predetti uffici e servizi ;*
- 3 *la gestione delle procedure e pratiche inerenti il personale provinciale, comprensiva delle determinazioni in ordine alla giustificazione delle assenze;*
- 4 *le operazioni di impegno e liquidazione delle somme inerenti il “ Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività “ derivanti dalla contrattazione decentrata integrativa;*

### **DETERMINA**

1) di prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 Istruttore direttivo area amministrativo contabile - categoria D - posizione economica D1** - pervenuti al Servizio gestione amministrativa del personale **in data 16-09-2020** e dal medesimo custoditi, dai quali risulta la seguente graduatoria provvisoria:

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	PANE DANIELE	72/90
2	TRECATE UMBERTO	69/90
3	SCANDOLERA EUSEBIO	68/90

2) di provvedere a formulare la seguente graduatoria definitiva della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 Istruttore direttivo area amministrativo contabile - categoria D - posizione economica D1**:

n.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	PANE DANIELE	72/90
2	TRECATE UMBERTO	69/90
3	SCANDOLERA EUSEBIO	68/90

3) di procedere, conseguentemente, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 Istruttore direttivo area amministrativo contabile - categoria D - posizione economica D1** - nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui al punto 2;

4) di precisare che:

- ☞ il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Funzionario delegato dell'Area Personale e organizzazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
- ☞ è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;

- ☞ il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
- ☞ gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
- ☞ l'unità organizzativa di prima assegnazione sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
- ☞ il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
- ☞ su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
- ☞ i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

5) di dare atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;

6) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni;

7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di spesa già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio 2020.

Redattore: SARASSO FABIANA

Funzionario/PO:

**IL RESPONSABILE P.O**  
**CLAVARINO LUCA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)