

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 58/78
ART. 6**

CARTA INTESTATA DELL'ENTE O DELL'ASSOCIAZIONE
CON DATI ANAGRAFICI①

Al Presidente della Provincia di Vercelli
Settore Sviluppo Socio-Economico
Via S. Cristoforo, 7
13100 VERCELLI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

In qualità di ② _____

Del _____

Con sede a _____ Via _____

Cod. fisc. o p. IVA _____

Chiede il sostegno di questa Amministrazione tramite:

l'erogazione di un contributo finanziario

altro ③ _____

per _____

Il sottoscritto/a dichiara che la partecipazione all'iniziativa per la quale chiede il contributo è

Gratuita

a pagamento

Alla presente domanda allega i documenti previsti:

bilancio preventivo dell'iniziativa, articolato in voci di spesa e di entrata, anche nel caso in cui, al momento della presentazione dell'istanza di contributo alla Provincia di Vercelli, l'entità di altri e diversi finanziamenti non sia ancora stata definita;

- ⌘ programma delle attività per cui si chiede il finanziamento;
- ⌘ Per le Associazioni, copia dello Statuto che preveda tra le finalità la promozione di attività culturali;
- ⌘ Documentazione relativa alle attività precedentemente svolte,
- ⌘ Ulteriore documentazione integrativa ritenuta utile produrre a supporto dell'istanza di contributo.

Il/La sottoscritto/a si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, al termine dell'iniziativa, a presentare all'Amministrazione Provinciale per ottenere l'erogazione dello stesso, la documentazione sottoelencata, nei termini previsti:

- ⌘ Relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, che consiste in un testo in cui verranno descritte in modo sintetico le attività, i risultati conseguiti, gli eventuali sviluppi futuri delle iniziative e ogni valutazione in merito;
- ⌘ Bilancio consuntivo dell'iniziativa articolato in voci di entrata e di spesa che confermi il preventivo a suo tempo consegnato;
- ⌘ Copie di fatture, ricevute fiscali, note spese e pezze giustificative quietanzate, eventuali autocertificazioni del Presidente, per spese generali non documentate, fino ad un massimo del 10% della rendicontazione stessa;
- ⌘ Autocertificazione rispetto alla trattenuta IRPEG del 4%;
- ⌘ Copia di tutto il materiale prodotto relativo all'attività, compresa un'eventuale rassegna stampa.

Inoltre, qualora la presente richiesta di contributo venga accolta, indica le seguenti modalità per il versamento dell'importo assegnato:

BONIFICO BANCARIO intestato a _____

Presso Banca _____ Agenzia _____

C/c n. _____ CAB _____ ABI _____

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle affermazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

DATA _____

FIRMA _____

① Ai sensi del Dlgs. N. 460/97 a seguito di comunicazione di accoglimento della domanda da parte dell'Amministrazione Provinciale la domanda va regolarizzata apponendo una marca da bollo da € 10.33

② Indicare la carica sociale rivestita all'interno dell'Associazione o dell'Ente

③ L'eventuale richiesta di patrocinio gratuito deve indirizzato al Presidente dell'Amministrazione Provinciale – Ufficio di presidenza – via S. Cristoforo, 7 – 13100 Vercelli

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA:

USCITE

	VOCI DI SPESA	EURO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	TOTALE SPESE	

ENTRATE

	VOCI DI ENTRATA	
	CONTRIBUTI	
	Biglietti	
	Vendita programmi/cataloghi	
	Totale risorse proprie	
	TOTALE ENTRATE	

DATA _____

FIRMA _____